

Halten von Vorträgen

Propädeutikum im Wintersemester 2018/19

Institut für Statistik, LMU

12.10.2018

- 1 Halten von Vorträgen
 - Aufbau eines Vortrags
 - Erstellen des eigenen Vortrags
 - Foliengestaltung
 - Halten des Vortrags

Bestandteile / Gliederung eines Vortrags

- Titelfolie
- Gliederung
- Hauptteil
- Zusammenfassung und Ausblick
- Literatur
- evtl. Anhangsfolien

- Titelfolie mit
 - Thema / Titel der Abschluss-/Seminararbeit
 - Datum, Autor
 - evtl. weitere Infos (Universität, betreuender Professor, ...)
 - **KEINE** Matrikelnummer!!

- Einleitung und Gliederung des Vortrags / Inhaltsverzeichnis (oder umgekehrt)
 - Hinführung auf das Thema
 - Was wird kommen?
 - Noch keine Nennung von Ergebnissen

- Hauptteil
 - Gliederung wie in Seminar-/Abschlussarbeit
 - Erklärung grundlegender Konzepte zu Beginn
 - Beschreibung von Methoden/Ergebnissen (evtl. Auswahl treffen)
- Zusammenfassung und Ausblick
 - Was wurde untersucht?
 - Kritik – eigene Meinung
 - Wie könnte es weitergehen?
- Literatur
- evtl. Anhangsfolien (für erwartete Fragen)

Erstellen des eigenen Vortrags I

Zielgruppe berücksichtigen!

- 1 Thema inhaltlich grob gliedern: Welche Themengebiete? Welche Reihenfolge? Erste Gedanken zu Einleitung und Schluss.
- 2 Füllen der Gliederungspunkte mit Inhalt
- 3 Aufteilung des Inhalts auf Folien (→ roten Faden nicht verlieren!)
- 4 Streichen, Zusammenfassen, Aufteilen von Folien
- 5 Finale Gliederung, Einleitung und Schluss
- 6 Foliengestaltung überprüfen
- 7 Proben! Proben! Proben! (Zeitplan!)

Kein linearer Plan, gewisse Schritte müssen (mehrmals) wiederholt werden!

Wichtig:

- Einheitliche Notation
- Klärung wichtiger Begriffe

Dauer von Seminarvorträgen/Disputationen

⇒ siehe Anlage 2 der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung

- Bachelorarbeit: Disputation 30 min
Bachelorseminar: Vortrag 35-75 min
- Masterarbeit: Disputation 40 min
Masterseminar: Vortrag 35-75 min

Ziel und Zweck von Vortragsfolien:

Ergänzung und Unterstützung des Vortrags

→ **Übersichtlich** mit ansprechendem, zurückhaltendem (!) Design

- Einheitliches Design
- Folien nicht überfüllen:
 - Max. 7 bis 10 Punkte pro Folie
 - Aufteilen voller Folien lieber auf zwei Folien
- Aussagekräftige Folienüberschriften
- Nominalstil (kein Fließtext)
- Sparsame Animation (wenn überhaupt!)
- Farbwahl: Maximaler Kontrast, einheitlicher Texthintergrund

Foliengestaltung II

- Strukturierung der Folien durch Aufzählungen
- Korrekte Beschriftung von Grafiken und Tabellen
- Auf Lesbarkeit von Graphiken und Tabellen achten
- Sparsam mit Formeln!
- Eigenständiges Eintippen von Formeln
- Evtl. Zwischenfolien mit Gliederung
- Nummerierung der Folien für Rückfragen
- Vorsicht: Einige Farben sind bei einigen Beamern schlecht sichtbar (evtl. vorher testen)

Faustregel: Pro (inhaltlicher) Folie etwa 2 Minuten Sprechzeit.

Anzahl Folien größer als Anzahl Minuten des Vortrags \implies $c^h o_a$ **!!**
s

- Vortragsfolien dabei?
- Evtl. vorher Beamer ausprobieren
- Zeitmanagement
- Sprache: langsam, deutlich, laut genug
- Frei sprechen
- Blick ins Publikum (nicht zur Leinwand!)
- (Kurze) Pausen zum Mitdenken
- Eventuell: Mitteilen von Regeln für Fragen (Zwischenfragen möglich oder erst am Ende?)